

Pula, 26. veljače 2026.  
Ur.broj: 01-01-26-04-01

Zapisnik 5. sjednice Upravnog vijeća  
Pula Film Festivala

26. veljače 2026. godine s početkom u 14:15 sati u prostorijama Pula Film Festivala održana je 5. sjednica Upravnog vijeća Pula Film Festivala.

Sjednici prisustvuju:

- članovi Upravnog vijeća: predsjednik Drago Marić, Sanela Pliško i Suzana Požgaj
- Sara Rabar (pridružuje se sjednici na drugoj točki dnevnog reda) i Jadranka Đokić putem Teams platforme
- ravnateljica Tanja Miličić
- Paola Orlić, pročelnica Upravnog odjela za kulturu i civilno društvo, na dijelu druge točke dnevnog reda (14.30 – 15.00)
- voditeljica financija Tamara Brščić za drugu točku dnevnog reda.

Predsjednik otvara sjednicu, konstatira da Vijeće može pravovaljano odlučivati. Vijeću je dostavljen sljedeći prijedlog dnevnog reda te ga predsjednik daje na usvajanje:

1. Usvajanje zapisnika 4. sjednice
2. Usvajanje godišnjeg financijskog izvješća za 2025. godinu
3. Razno

*Dnevni red usvaja se jednoglasno.*

1. Usvajanje zapisnika 4. sjednice

Predsjednik utvrđuje da je zapisnik e-porukom dostavljen članovima Upravnog vijeća, nije bilo primjedbi te daje zapisnik na usvajanje:

*Upravno vijeće jednoglasno usvaja zapisnik 4. sjednice.*

2. Usvajanje godišnjeg financijskog izvješća za 2025. godinu

Predsjednik utvrđuje kako su materijali za sjednicu dostavljeni e-porukom te daje riječ voditeljici financija Tamari Brščić.

Gospođa Brščić iznosi detaljnu analizu financijskog poslovanja u 2025. godini, s posebnim osvrtom na strukturu prihoda i rashoda te daje obrazloženja značajnijih odstupanja od prošlogodišnjih iznosa. Prihodi ostvareni u iznosu od 2.795.269,73 € čak su za 20,7% su viši u odnosu na 2024. godinu. Prihodi iz proračuna porasli su za 28% dok prihodi od vlastite djelatnosti bilježe porast od 12%. Istovremeno, rashodi su ostvareni u iznosu od 2.804.383,32 € (20,2% u 2024.) što korelira s porastom troškova te većim obimom realiziranih programa i redovne djelatnosti. Brščić konstatira da Ustanova u 2026. godinu ulazi s 23.646,82 € prenesenog viška, s obzirom da je ostvareni manjak u iznosu od 9.113,59 €

financiran viškom koji je Ustanova ostvarila u prethodnim godinama (32.760,41 €). Osvrnuvši se na strukturu financijskog rezultata Brščić je pojasnila kako je Ustanova u svim svojim segmentima (redovna djelatnost – plaće i materijalni troškovi; gospodarska djelatnost- najam i montaža pozornice i Kino Valli, gradske manifestacije – Advent, Dani grada, Pulske noći...) poslovala vrlo uravnoteženo te je jedino Festival, čiji je budžet ove godine bio 1.023.380,15 €, ostvario manjak prihoda nad rashodima. Ravnateljica Miličić pojašnjava kako je to pravovremeno najavljeno i usvojeno kao namjenski utrošeno od strane Festivalnog vijeća.

Također, Brščić nazočnima daje pregled nabavljene imovine i broja djelatnika te ističe kako Ustanova nema zaduženja. Napominje da je Ustanova već dugi niz godina obveznik neovisne godišnje revizije financijskog poslovanja i da su nalazi po revizorskim izvješćima uvijek u potpunosti uredni.

Potom predsjednik otvara raspravu.

Članica vijeća gđa Sara Rabar iznosi da je u prijedlogu Bilješki uočila jedan tipfeler koji se odnosi na zbroj vlastitih prihoda te Brščić objašnjava da je ispravan iznos onaj koji je upisan u obrascu PR-RAS-NPF i u obrazloženju prijedloga Bilješki dok će se izvršiti ispravak zamjena brojke 9 brojkom 6 u pokaznom zbiru. Brščić zahvaljuje na ukazanom tipfeleru.

Zatim predsjednik Marić moli za pojašnjenje pojedinih stavki financijskog izvješća, a prvo se pitanje odnosi na ostale prihode i ostale rashode, odnosno, zanima ga što se sve knjiži unutar tih stavki koje nerijetko kriju značajne iznose. Brščić pojašnjava da se pod ostalim prihodima i rashodima knjiže stavke za koje ne postoji adekvatnije mjesto u kontnom planu te iznosi primjere kojima tumači slučajeve gdje kontni plan nije prilagođen modernom poslovanju.

Nadalje, Marić upućuje pitanje o razlogu visokog iznosa ispravka vrijednosti na AOP 002 na što Brščić pojašnjava da se ta stavka odnosi na amortizaciju ulaganja na tuđoj imovini radi korištenja, preciznije, na adaptaciju Kina Valli i poslovnih prostora Ustanove.

Sljedeći upit odnosio se na nabavku nove imovine i planirani projektor za Arenu u iznosu 160.000,00 €. Brščić nabraja o kojoj se nabavljenoj imovini radi, među kojom je najveća investicija u projektor za Kino Valli, a ravnateljica Tanja Miličić izvještava Upravno vijeće da se planirana nabava projektor za Arenu neće realizirati jer Ministarstvo kulture i medija Ustanovi nije dodijelilo tražena sredstva za 2026. godinu.

Na pitanja predsjednika Marića o potraživanju za PDV, potraživanju od kupaca, potraživanju za predujmove i obvezama prema dobavljačima u zemlji Brščić pojašnjava da se program Advent u Puli, čiji je budžet gotovo pola milijuna eura, odvija na prijelazu iz jedne u drugu poslovnu godinu te su posljedično na navedenim stavkama upravo na tom prijelazu (31.12.) knjiženi značajni iznosi. Naime, u tom vrlo dinamičnom periodu Ustanova zaprima velik broj predračuna i ulaznih računa pa su samim time povećana potraživanja za predujmove, za PDV, kao i obveze prema dobavljačima. Također, radi fakturiranja sponzorstava u novcu povećana su i potraživanja od kupaca.

Marić je, nadalje, zamolio informaciju o rashodovanoj imovini u iznosu 64.816,00 € te mu je pojašnjeno kako se radi o nabavnoj vrijednosti zastarjele i trajno oštećene opreme čija je sadašnja knjigovodstvena vrijednost svega 115,01 €, a bit će zbrinuta na zakonski predviđen način, odnosno odnošenjem na otpad.

Na pitanje o sadržaju knjiženoga na AOP 191 u iznosu 25.975,64€, Brščić pojašnjava da se na toj stavci knjiže troškovi koji se odnose na 2025. godinu, a za koje do trenutka izrade bilance još nije stigao račun.

Nadalje, Marić traži pojašnjenje značajnog iznosa knjiženog na AOP 193 te Brščić tumači kako se sukladno Zakonu o računovodstvu neprofitnih organizacija na toj stavci knjiže unaprijed plaćeni prihodi, a koji se odnose na kapitalne donacije za nabavu opreme iz državnog, županijskog i gradskog proračuna te TZ-a grada Pule. Prihodi se priznaju razmjerno izvršenju putem vremenskog razgraničenja. Na istoj su se poziciji do isteka otplate kredita (2018. godine) vodili i razgraničeni prihodi iz kredita pa je unutar teksta Bilješki ostala ta formulacija.

Marić pita za primljena jamstva i bjanko zadužnice u iznosu od 67.276,72€, a Brščić pojašnjava kako se jamstva odnose na ugovore s osnove zakupa poslovnog prostora te s osnove provedenih postupaka javne i jednostavne nabave (osiguranje izvršenja ugovora). Vezano uz upit o zakupu i iznajmljivanju imovine dobiva pojašnjenje da se na toj stavci knjiže prihodi od najma poslovnog prostora u prizemlju zgrade, a koji je dat Ustanovi na upravljanje te prihodi od najma adventskih kućica ostvareni putem provedene javne licitacije. Upravo su niže cijene izlicitiranih kućica uzrok blagom smanjenju ove vrste prihoda (7,7%) u odnosu na prošlu, rekordnu godinu.

Posljednji se upit odnosio na trošak amortizacije AOP 108 gdje je zabilježen porast od 44%. Brščić pojašnjava da se dio porasta odnosi na novonabavljenu opremu, a dio na nabavljene elemente već amortizirane pozornice za koju je izvršena nadogradnja te joj je sukladno propisima uvećana nabavna vrijednost i primijenjena je adekvatna stopa amortizacije.

Voditeljica financija je na kraju zahvalila na interesu i strpljenju te je uputila članove Vijeća da svoje upite vezane uz dostavljene materijale za sjednicu ubuduće slobodno dostavljaju unaprijed kako bi im odgovori bili na raspolaganju prije same sjednice. To je uobičajena praksa koja će zasigurno pomoći u još boljem razumijevanju materije.

Nakon svih pojašnjenja gospođe Brščić predsjednik je pohvalio porast pojedinih prihodovnih stavki, ali je i dodao kako su preneseni viškovi iz prethodnih godina lako potrošivi te da ovakav način poslovanja dugoročno nije održiv.

Ravnateljica Miličić je objasnila kako se planiranje u Ustanovi radi vrlo detaljno, temeljem iscrpne baze podataka iz prethodnih godina te konstantnom analizom tržišta, no kako je od covid krize i uvođenja eura došlo do povećanja rizika u predviđanju te od početka svojeg mandata upozorava nadležne na nužnost uvrštavanja stavke nepredviđenih troškova (cca 7-8% budžeta) u planove pojedinih programa. Izostanak prihvaćanja uvrštavanja takve stavke neminovno dovodi do zadiranja u vlastite rezerve. Kako nije bilo više pitanja, predsjednik daje tu točku dnevnog reda na glasanje te

*Upravno vijeće jednoglasno donosi Odluku o usvajanju financijskog izvješća za 2025. godinu.*

### 3. Razno

- Upravno vijeće raspravlja o natječaju za izbor i imenovanje ravnatelja. Kako je zadnji dan natječaja 27. veljače, predsjednik predlaže da se naredna sjednica na kojoj će se izvršiti pregled dokumentacije održi 6. ožujka, s čime su članovi suglasni.

Sjednica je završila u 15.30

Zapisnik sastavila Suzana Požgaj.

Predsjednik Upravnog vijeća  
Pula Film Festivala



Pula Film Festival  
Drago Marić