

Na temelju članka 13. Statuta Pula Film Festivala Upravno vijeće na sjednici održanoj 06. travnja 2009. godine utvrdilo je pročišćeni tekst Statuta Pula Film Festivala.

Pročišćeni tekst Statuta obuhvaća Statut Pula Film Festivala (pročišćeni tekst) ur. broj 01-02/05-83 od 14. veljače 2005. godine, te izmjene i dopune Statuta Ur. broj 01-01/08-756/3 od 22. prosinca 2008. godine na koje je Gradsko vijeće Grada Pule dalo suglasnost svojim Zaključkom dana 17. ožujka 2009. godine, Klasa 023-01/08-01/1630, Ur.broj 2168/01-07-01-0302-09-04.

S T A T U T PULA FILM FESTIVAL (pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se status i ustrojstvo javne ustanove Pula Film Festivala, naziv i sjedište, pečat i znak, djelatnost, zastupanje i predstavljanje, upravljanje, unutarnje ustrojstvo i tijela Ustanove, ovlasti u pravnom prometu i imovina ustanove, nadzor nad radom, opći akti, javnost rada, poslovna tajna, čuvanje dokumentacije, te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja ustanove.

Članak 2.

Pula Film Festival je javna ustanova koja obavlja djelatnost od javnog interesa, a u vlasništvu je Grada Pule.

Članak 3.

Pula Film Festival je pravna osoba upisana u sudski registar.

Pula Film Festival (u daljnjem tekstu: Ustanova) osnovana je Odlukom Gradskog vijeća Grada Pule, Klasa: 021-05/02-01/159, dana 13. prosinca 2002. godine, na koju je Republika Hrvatska Ministarstvo kulture dalo svoju suglasnost, Klasa: UP/I-612-11/02-01, dana 17. siječnja 2003.godine, te je upisana u sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Rijeci pod brojem Tt – 03/341 – 3.

Matični broj Ustanove je 1705610.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

U pravnom prometu Ustanova posluje i djeluje pod nazivom:
PULA FILM FESTIVAL.

Sjedište Ustanove je: Pula, Uspon na Kaštel 2.

III. PEČAT I ZNAK

Članak 5.

Ustanova ima pečat okruglog oblika, promjera 35 mm. Horizontalno preko središnjeg djela pečata u dva nivoa nalazi se natpis malim pisanim slovima: pula film festival. U sredini pečata je znak ustanove.

Ustanova može imati i druge pečate i štambilje. Broj pečata i štambilja, njihovu namjenu, način čuvanja i korištenja određuje ravnatelj svojim rješenjem u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 6.

Ustanova ima znak.

Znak Ustanove sastoji se od stiliziranog koluta koji dijelom prikazuje Arenu, a dijelom filmsku traku.

O načinu korištenja znaka odlučuje ravnatelj Ustanove.

IV. DJELATNOST

Članak 7.

Ustanova obavlja djelatnost u skladu sa Zakonom o ustanovama i Odlukom Gradskog vijeća Grada Pule o osnivanju javne ustanove Pula Film Festivala.

"Djelatnost Ustanove čine poslovi vezani uz:

- pripremanje i ostvarenje Festivala igranog filma u Puli,
- prikazivanje filmova,
- organiziranje i promidžba filmske manifestacije,
- snimanje i distribucija svojih filmova i video filmova,
- organiziranje popratnih programa,
- umjetničko i književno stvaralaštvo i reproduktivno izvođenje,
- organizacija glazbeno – scenskih i ostalih kulturnih manifestacija,
- djelatnosti objekata za kulturne priredbe,
- kupnja i prodaja robe, te obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i stranom tržištu,
- proizvodnja hrane i pića,
- ugostiteljska djelatnost: pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane, pripremanje i usluživanje pića i napitaka, pružanje usluga smještaja i pripremanje hrane za potrošnju na drugom mjestu (u prijevoznim sredstvima, na priredbama i sl.) i opskrba tom hranom (catering).

Pored djelatnosti upisanih u sudski registar, Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar ustanova, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

V. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 8.

Ustanovu predstavlja i zastupa ravnatelj

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove sukladno zakonu i ovom statutu.

Ravnatelj zaključuje u ime i za račun Ustanove sve ugovore i poduzima sve pravne radnje, koje se odnose na registriranu djelatnost, uz ograničenja utvrđena ovim Statutom.

Ravnatelj ima sve ovlasti u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar osim nastupati kao druga ugovorna strana i s Ustanovom zaključivati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun druge osobe i za račun drugih osoba.

Članak 9.

Ravnatelj može, u granicama svojih ovlasti dati drugoj osobi pismenu punomoć za sklapanje određenih ugovora i poduzimanje drugih pravnih radnji, kao i zastupanje pred sudovima i drugim tijelima.

VI. UPRAVLJANJE, UNUTARNJE USTROJSTVO I TIJELA USTANOVE

Članak 10.

Ustanova djeluje kao jedinstvena cjelina bez posebnih organizacijskih oblika. Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu utvrđuje se unutarnja organizacija, broj radnih mjesta kao i broj izvršitelja.

Članak 11.

Na prijedlog Ravnatelja Upravno vijeće donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove kojim se pobliže uređuje ustrojstvo, radna mjesta i broj izvršitelja.

1. Upravno vijeće

Članak 12.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće.

Članak 13.

Upravno vijeće obavlja slijedeće poslove:

- donosi statut, uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Pule i druge opće akte;
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu;
- donosi godišnji plan i program rada ustanove;
- donosi plan razvoja Ustanove i godišnji financijski plan;
- provodi postupak izbora te predlaže Gradskom vijeću Grada Pule imenovanje i razrješenje ravnatelja Ustanove;
- utvrđuje cijene usluga Ustanove;
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđenju nekretnina i pokretnina u vrijednosti do 50.000,00 kuna;
- najmanje jedanput godišnje podnosi osnivačima izvješće o svom radu;
- donosi program i plan mjera zaštite na radu;
- analizira rad Ustanove, te predlaže provođenje mjera u cilju unapređenja djelatnosti;
- raspravlja i odlučuje o izvješću Ravnatelja o radu Ustanove;
- analizira provedenje mjera unapređenja Ustanove;
- donosi odluke i obavlja druge poslove određene Zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom;

Članak 14.

“Ustanovom upravlja upravno vijeće koje ima pet članova, od kojih predsjednika i tri člana imenuje Gradsko vijeće Grada Pule, a jednog člana iz svojih redova većinom glasova biraju stručni djelatnici ustanove, odnosno umjetničko osoblje.”

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Ravnatelj i umjetnički ravnatelj Festivala ne mogu biti imenovani, odnosno izabrani za člana Upravnog vijeća, no mogu na poziv predsjednika sudjelovati u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

Članak 15.

Predsjednik saziva i vodi sjednice Upravnog vijeća.

Upravno vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže uređuju pitanja koja nisu regulirana odredbama zakona i ovog statuta.

Članak 16.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka vremena na koje su imenovani, ako:

- sami zatraže razrješenje;
- ne ispunjavaju dužnosti predsjednika, odnosno člana Upravnog vijeća;
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša;
- prestankom radnog odnosa u Ustanovi;
- izgube sposobnost obnašanja dužnosti;

Članak 17.

Poslove iz svoje nadležnosti Upravno vijeće obavlja na sjednicama.

Sjednice saziva predsjednik Upravnog vijeća po osobnom nahođenju, na zahtjev ravnatelja, umjetničkog ravnatelja Festivala, ili na zahtjev najmanje jednog (1) člana Upravnog vijeća.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je sjednicama nazočno najmanje tri (3) člana.

2. Ravnatelj

Članak 18.

Ravnatelj Ustanove obavlja poslove određene važećim zakonskim propisima i ovim Statutom, a osobito:

- oganizira, vodi rad i poslovanje Ustanove;
- poduzima pravne radnje u ime i za račun Ustanove;
- predstavlja i zastupa Ustanovu u redovnom poslovanju, kao i u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima;
- daje, u okviru svojih ovlasti, pismenu punomoć drugoj osobi da zastupa Ustanovu u pravnom prometu;
- odgovara za zakonitost rada ustanove;
- izvršava odluke nadležnih tijela na osnovi važećih zakonskih i podzakonskih akata, te ovog Statuta;
- predlaže Upravnom vijeću program rada i plan razvoja Ustanove, te mjere za njihovo provođenje;
- predlaže Upravnom vijeću financijski plan i godišnji obračun;

- podnosi Upravnom vijeću i osnivaču izvješća o poslovanju Ustanove , te mjere za njegovo provođenje;
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnih odnosa, te zaključivanju ugovornih odnosa, te ostalim pravima i obvezama iz radnih odnosa djelatnika, u skladu sa zakonskim ovlastima;
- izriče i odlučuje o disciplinskim mjerama;
- nalaže pojedinim djelatnicima izvršenje određenih radnji i poslova sukladno odredbama ovog Statuta i općih akata;
- predlaže Upravnom vijeću donošenje općih akata Ustanove, te donosi opće akte sukladno ovlastima utvrđenim zakonom i ovim Statutom;
- predlaže Upravnom vijeću način korištenja sredstava Ustanove, te odlučuje o korištenju sredstava izvan usvojenog plana i programa u vrijednosti do 20.000,00 kuna;
- obavlja i druge poslove utvrđene statutom.

Članak 19.

Ravnatelj Ustanove imenuje i razrješava Gradsko vijeće Grada Pule na prijedlog upravnog vijeća i po pribavljenom mišljenju stručnog odnosno umjetničkog osoblja Ustanove.

Za imenovanje ravnatelja potrebno je prethodno pribaviti mišljenje nadležnog kulturnog vijeća.

Ravnatelj se imenuje, na vrijeme od četiri godine i na temelju predloženog četverogodišnjeg programa rada.

Članak 20.

Ravnatelj može u granicama svojih ovlaštenja dati drugoj osobi posebnu ili opću punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

O sadržaju i trajanju punomoći određuje Ravnatelj pri njenom izdavanju.

O izdanoj punomoći Ravnatelj je dužan odmah izvijestiti Upravno vijeće.

Članak 21.

Za ravnatelja Ustanove može biti izabrana osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

- visoka stručna sprema društvenog smjera
- posjedovanje stručnih, radnih i organizacijskih sposobnosti za obavljanje poslova ravnatelja
- pet (5) godina radnog iskustva u organizaciji kulturnih djelatnosti
- znanje najmanje jednog stranog jezika
- poznavanje rada na kompjuteru

Članak 22.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi upravno vijeće Ustanove.

Natječaj za ravnatelja Ustanove objavljuje se u javnim glasilima.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Članak 23.

Imenovani ravnatelj zasniva radni odnos sa Ustanovom, sklapanjem ugovora o radu, kojega u ime Ustanove potpisuje gradonačelnik, kao zakonski zastupnik osnivača i vlasnik Ustanove.

Članak 24.

Ravnatelj Ustanove može se razriješiti prije isteka vremena na koje je imenovan u slučajevima utvrđenim člankom 44. Zakona o ustanovama, te u slučaju da Upravno vijeće ne prihvati godišnje izvješće o poslovanju i ostvarenju programa Ustanove.

Članak 25.

O razrješenju ravnatelja odlučuje Gradsko vijeće Grada Pule, na prijedlog upravnog vijeća Ustanove.

U slučaju razrješenja prije isteka mandata Gradsko vijeće Grada Pule na prijedlog upravnog vijeća Ustanove imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja na vrijeme od najviše godinu dana, bez objavljivanja natječaja.

VII. OVLAŠTI U PRAVNOM PROMETU I IMOVINA USTANOVE

Članak 26.

Ustanova u pravnom prometu istupa u svoje ime i za svoj račun.

Za stvorene obveze u pravnom prometu sa trećim osobama Ustanova odgovara cijelom svojom imovinom.

Članak 27.

Imovinu Ustanove čine sva sredstva koja mu po zakonu i Odluci Gradskog vijeća Grada Pule pripadaju na stvarima, pravima i novcu.

Članak 28.

Sredstva za rad ustanove osiguravaju se iz sredstava proračuna Grada Pule, proračuna Istarske županije i Republike Hrvatske, sukladno financijskom planu Ustanove.

Ustanova stječe sredstva i iz vlastite djelatnosti te iz drugih izvora, kao što su: sponzorstva, zaklada, fundacija, darovanja i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 29.

Ustanova odgovara za svoje obveze te eventualni gubitak, cijelom svojom imovinom.

Grad Pula kao osnivač ustanove odgovara solidarno i neograničeno za obveze Ustanove naspram drugih pravnih i fizičkih osoba.

Članak 30.

Ustanova ne može bez prethodne suglasnosti Gradskog poglavarstva Grada Pule steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu, te drugu imovinu iznad iznosa od 50.000,00 kuna.

Imovinom raspolaže Ustanova pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 31.

Financijsko poslovanje Ustanove, obavlja se sukladno zakonu i drugim propisima donesenim temeljem zakona.

Financijsko poslovanje Ustanove obuhvaća financijsko planiranje, ostvarivanje prihoda, izvršavanje rashoda, vođenje knjigovodstva, evidencije o financijskom poslovanju, o sredstvima Ustanove, te periodični i zaključni godišnji obračun.

Članak 32.

Ukoliko Ustanova u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, dužna je upotrijebiti tu dobit za obavljanje i unapređenje svoje djelatnosti, sukladno zakonu i drugim propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 33.

Sredstva Ustanove koriste se samo za namjene proizašle iz djelatnosti Ustanove utvrđene zakonom i drugim aktima donesenim temeljem zakona i programom rada Ustanove

Sredstva iz proračuna mogu se koristiti samo za namjene za koje su dodjeljena.

Članak 34.

Temeljem godišnjeg programa rada izrađuje se godišnji financijski plan.

Ustanova donosi financijski plan prije početka poslovne godine na koju se plan odnosi.

Financijskim planom Ustanove predviđa se financijska realizacija koja se temelji na programu rada, a obuhvaća ukupne prihode po svim izvorima, te njihovo raspoređivanje.

Ravnatelj Ustanove je naredbodavac za izvršenje financijskog plana Ustanove.

Ravnatelj može ovlastiti i pojedine djelatnike da brinu o izvršenju financijskog plana ili njegovog određenog djela.

Obavljanje platnog prometa i plaćanje provodi ravnatelj u skladu sa važećim zakonskim propisima.

Članak 35.

Ustanova po isteku kalendarske godine donosi zaključni račun.

Temeljem zaključnog računa, Ravnatelj izvješćuje Gradsko vijeće Grada Pule o poslovanju Ustanove.

VIII. IZVJEŠĆA O STRUČNOM RADU I POSLOVANJU USTANOVE

Članak 36.

Izvješće o stručnom radu i poslovanju dužan je iznijeti ravnatelj polugodišnje i godišnje, a po vlastitoj inicijativi i kad ocijeni da bi uvjeti poslovanja mogli dovesti do bitnih odstupanja u ostvarivanju programa rada i poslovanja Ustanove.

Ravnatelj je dužan podnijeti odgovarajuća izvješća nadležnom tijelu osnivača i nadležnom ministarstvu, u skladu sa zakonom i drugim aktima, odnosno kada oni to zatraže.

IX. NADZOR NAD RADOM USTANOVE

Članak 37.

Nadzor nad radom i poslovanjem Ustanove obavlja nadležni upravni odjel Grada Pule.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Ustanove obavlja županijski ured Istarske županije nadležan za poslove kulture.

Nadzor nad financijskim poslovanjem Ustanove obavljaju nadležna tijela državne uprave, odnosno pravne osobe koje za takav nadzor imaju javnu ovlast.

Članak 38.

Ustanova se obvezuje dostaviti šestomjesečno i godišnje izvješće o realizaciji programa u zakonom predviđenim rokovima, Upravnom odjelu za kulturu i koordinaciju rada udruga Grada Pule.

Članak 39.

Nadzor nad financijskim poslovanjem Ustanove, obavljaju nadležna tijela državne uprave, odnosno pravne osobe koje za takav nadzor imaju javnu ovlast.

X. OPĆI AKTI USTANOVE

Članak 40.

Opći akti Ustanove su Statut, pravilnici, poslovnici, odluke, te drugi akti kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Ustanove, sukladno zakonu, drugim propisima i ovom Statutu.

Članak 41.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Ustanove.

Članak 42.

Statut, kao i njegove naknadne izmjene i dopune, donosi Upravno vijeće Ustanove, uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Pule.

XI. JAVNOST RADA

Članak 43.

Rad Ustanove je javan.

Objavljivanjem Statuta i općih akata o uvjetima i načinu rada Ustanove na oglasnoj ploči Ustanove, kao i davanjem informacija u sredstvima javnog priopćavanja,

održavanjem tiskovnih konferencija, izdavanja i objavljivanja programa i biltena, održavanjem stručnih i drugih skupova upoznaje se javnost, odnosno građani i druge pravne osobe s organizacijom rada Ustanove, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Ustanove, cijenama usluga Ustanove, te radom Ustanove.

Članak 44.

Kako bi se osigurala javnost djelovanja, Ustanova je dužna pravodobno i na pogodan način najavljivati svoje programe i aktivnosti, te u razumnom roku na zahtjev sredstava javnog priopćavanja davati sve potrebne informacije.

Ustanova će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom ili Statutom određena kao službena ili poslovna tajna, te kad se odnosi na osobne podatke fizičke osobe.

Članak 45.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti, odnosno uvid u dokumentaciju Ustanove mogu dati Ravnatelj odnosno osoba koju on ovlasti.

XII. POSLOVNA TAJNA

Članak 46.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Ustanove ili štetilo njezinom poslovnom ugledu.

Članak 47.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- isprave i podaci koje se prema propisima smatraju tajnom;
- isprave i podaci koje nadležno tijelo proglasi poslovnom tajnom;
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu Ustanove ili osnivača.

Članak 48.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi Ravnatelj. Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti Ravnatelj i osobe koje on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne povlači za sobom odgovornost.

XIII. ČUVANJE DOKUMENTACIJE USTANOVE

Članak 49.

Ustanova je dužna čuvati dokumentaciju, registraturnu i arhivsku građu u skladu s propisima o zaštiti arhivske građe i arhivima u suradnji s Državnim arhivom u Puli.

U slučaju prestanka rada Ustanove, dokumentacija, registraturna i arhivska građa predati će se po odluci osnivača i u suradnji s Državnim arhivom u Puli, na čuvanje drugoj pravnoj osobi ili samom arhivu.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50.

Za tumačenje odredbi ovog Statuta nadležan je ravnatelj Ustanove.

Članak 51.

Opći akti, organizacija i poslovanje ustanove uskladiti će se sa Zakonom i odredbama ovog Statuta u roku od šest mjeseci od dana donošenja ovog Statuta.

Članak 52.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Ustanove.

Ur. broj:
Pula, 06. travnja 2009. godine

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
PULA FILM FESTIVALA

Klara Udovičić

Statut je objavljen na oglasnoj ploči Ustanove dana _____.