

Ai sensi della Delibera sull'affidamento dei compiti di organizzazione delle manifestazioni cittadine per l'anno 2026, CLASSE: 611-01/26-01/9, NUM.PROT.: 2163-7-07-01-0277-26-2 del 2 febbraio 2026, dell'articolo 19 dello Statuto del Pula Film Festival e della Delibera del Consiglio di amministrazione del Pula Film Festival, numero 01-01-26-18-02 del 15 ottobre 2026, l'ente pubblico Pula Film Festival indice il seguente:

INVITO PUBBLICO
per la locazione di casette in occasione della manifestazione
«Advent u Puli – L'Avvento a Pola 2026»

I. OGGETTO DELL'INVITO PUBBLICO

L'oggetto del presente Invito pubblico è la locazione di casette prefabbricate in legno per lo svolgimento delle attività previste dal presente Invito pubblico, in occasione della manifestazione «Advent u Puli – L'Avvento a Pola 2026», dal 29 novembre 2026 al 6 gennaio 2027.

Le casette oggetto della locazione sono ubicate nelle seguenti aree in cui si svolgerà la manifestazione:

N.O RD.	INDICAZIONE SULLA PLANIMETRIA	LOCALITÀ	DIMENSIONE CASETTA	ATTIVITÀ	CANONE INZIALE DI LOCAZIONE
1	S4	Arena (interno) – pista di pattinaggio sul ghiaccio	3 m × 2 m	Ristorazione – categoria C	6.500,00 EUR
2	S5		3m x 2m	Ristorazione - categoria B	6.500,00 EUR
3	S6		3 m × 2 m	Ristorazione - categoria A	6.500,00 EUR
4	M1	Davanti all'Arena	2m × 2 m	Ristorazione - categoria A	3.000,00 EUR
5	M2		2m × 2 m	Ristorazione - categoria B	3.000,00 EUR
6	M3		2m × 2 m	Ristorazione - categoria B	3.000,00 EUR
7	S1		3 m × 2 m	Ristorazione - categoria C	4.000,00 EUR
8	S2		3 m × 2 m	Ristorazione - categoria A	4.000,00 EUR
9	V1		4m × 3m	Ristorazione - categoria A	6.000,00 EUR
10	V2		4m × 3m	Ristorazione – categoria C	6.000,00 EUR
11	H1		Esagono 3,5 m (8 m²)	Ristorazione - categoria A	5.000,00 EUR
12	H2		Esagono 3,5 m (8 m²)	Ristorazione - categoria A	5.000,00 EUR

13	M4	Parco Tito	2m × 2m	Ristorazione - categoria A	2.500,00 EUR
14	M5		2m × 2m	Ristorazione - categoria B	2.500,00 EUR
15	S3		3m × 2m	Ristorazione – categoria C	3.000,00 EUR
16	S4		3m × 2m	Ristorazione – categoria C	3.000,00 EUR
Nota: Il gestore della pista di pattinaggio avrà a disposizione una casetta in legno di 2 m × 2m.					

N.O RD.	INDICAZIONE SULLA PLANIMETRIA	ELETTRICITÀ	TERRAZZO	ORARIO DI LAVORO
1	S4	3 prese elettriche Schuko da 16 A, per una potenza complessiva massima di 10 kW	Area comune scoperta – 100 m ²	Da domenica a giovedì: 10:00 - 22:00 Venerdì e sabato: 10:00 - 23:00
2	S5			
3	S6			
4	M1	2 prese elettriche Schuko da 16 A, per una potenza complessiva massima di 6 kW	Scoperta – 15 m ²	Orario: dalle 10:00 alle 13:00 e dalle 16:00 alle 21:00, con possibilità di prolungamento fino alle 00:00.
5	M2		Area comune scoperta con S2 – 50 m ²	Orario: dalle 10:00 alle 13:00 e dalle 16:00 alle 21:00, con possibilità di prolungamento fino alle 00:00.
6	M3		Scoperta – 15 m ²	Orario: dalle 10:00 alle 13:00 e dalle 16:00 alle 21:00, con possibilità di prolungamento fino alle 00:00.
7	S1	3 prese elettriche Schuko da 16 A, per una potenza complessiva massima di 10 kW	Scoperta – 15 m ²	Orario: dalle 10:00 alle 13:00 e dalle 16:00 alle 21:00, con possibilità di prolungamento fino alle 00:00.
8	S2		Area comune scoperta con M2 – 50 m ²	Orario: dalle 10:00 alle 13:00 e dalle 16:00 alle 21:00, con possibilità di

				prolungamento fino alle 00:00.
9	V1	4 prese elettriche Schuko da 16A, per una potenza complessiva massima di 14kW	Area comune coperta – 30 m ²	Orario: dalle 10:00 alle 13:00 e dalle 16:00 alle 21:00, con possibilità di prolungamento fino alle 00:00.
10	V2			Orario: dalle 10:00 alle 13:00 e dalle 16:00 alle 21:00, con possibilità di prolungamento fino alle 00:00.
11	H1	4 prese elettriche Schuko da 16A, per una potenza complessiva massima di 14kW	Area comune coperta – 30 m ²	Orario: dalle 10:00 alle 13:00 e dalle 16:00 alle 21:00, con possibilità di prolungamento fino alle 00:00.
12	H2			Orario: dalle 10:00 alle 13:00 e dalle 16:00 alle 21:00, con possibilità di prolungamento fino alle 00:00.
13	M4	2 prese elettriche Schuko da 16 A, per una potenza complessiva massima di 6 kW	Scoperta – 15 m ²	Orario: dalle 10:00 alle 13:00 e dalle 16:00 alle 21:00, con possibilità di prolungamento fino alle 00:00.
14	M5		Scoperta – 15 m ²	Orario: dalle 10:00 alle 13:00 e dalle 16:00 alle 21:00, con possibilità di prolungamento fino alle 00:00.
15	S3	3 prese elettriche Schuko da 16 A, per una potenza complessiva massima di 10 kW	Area comune scoperta – 50 m ²	Orario: dalle 10:00 alle 13:00 e dalle 16:00 alle 21:00, con possibilità di prolungamento fino alle 00:00.
16	S4			Orario: dalle 10:00 alle 13:00 e dalle 16:00 alle 21:00, max fino alle 00:00.

Ai fini del presente Invito pubblico, l'offerta di ristorazione è suddivisa in tre categorie, in base alle tipologie di alimenti consentite e al numero obbligatorio di prodotti soggetti a prezzi di vendita limitati, come segue:

CATEGORIA	OFFERTA CONSENTITA	PRODOTTI OBBLIGATORI A PREZZO LIMITATO
A – Ristorazione	Esclusivamente piatti salati oppure una combinazione di piatti salati e dolci, con una quota di piatti salati pari ad almeno il 50% dell'offerta alimentare complessiva.	1 piatto salato + 2 bevande.
B – Ristorazione con almeno il 50% di piatti dolci	Esclusivamente piatti dolci oppure una combinazione di piatti dolci e salati, con una quota di piatti dolci pari ad almeno il 50% dell'offerta alimentare complessiva.	1 dolce + 2 bevande.
C – Ristorazione con offerta obbligatoria di piatti salati e dolci	Obbligo di offrire sia piatti salati sia piatti dolci.	1 piatto salato + 1 dessert + 2 bevande.
Nota: Nelle categorie A e B, la quota di piatti salati o dolci è determinata in base al numero di piatti diversi presenti nell'offerta alimentare complessiva, senza considerare le bevande. Le diverse dimensioni delle porzioni, i ripieni, le salse, i contorni e gli altri ingredienti aggiuntivi relativi allo stesso piatto base non sono considerati piatti distinti ai fini del calcolo della quota prescritta. Il concessionario è tenuto a garantire, per l'intero orario di apertura previsto, un'offerta alimentare conforme ai requisiti della categoria di appartenenza della casetta assegnata.		

La disposizione e l'ubicazione delle casette sono indicate nelle planimetrie delle singole aree, che costituiscono parte integrante del presente Invito pubblico.

II. CONDIZIONI DI LOCAZIONE DELLA CASETTA

Il concessionario è tenuto a:

- utilizzare la casetta esclusivamente per l'attività per la quale è stata assegnata;
- svolgere l'attività per l'intero periodo di locazione, nel rispetto degli orari di apertura stabiliti dal presente Invito pubblico;
- esporre il listino prezzi dei prodotti in un luogo ben visibile;
- contrassegnare, nel listino prezzi esposto, i prodotti scelti per soddisfare l'offerta minima obbligatoria prevista per la categoria di appartenenza con un asterisco (*) accanto alla denominazione del prodotto, indicando obbligatoriamente nel listino il significato di tale contrassegno;
- includere nella propria offerta, per l'intera durata della manifestazione e durante tutto il relativo orario di apertura, le bevande dello sponsor «Advent u Puli – L'Avvento a Pola 2026». I dettagli saranno definiti nel contratto. Fa eccezione il caso dei concessionari che dispongono di un prodotto proprio (vino, birra ecc.);

- esporre i marchi degli sponsor della singola area/della manifestazione su tutti gli elementi previsti contrattualmente e forniti preventivamente dall'organizzatore (denominazione della casetta, ombrelloni, posti a sedere, lavagne per i menù, bicchieri ecc.);
- mantenere regolarmente puliti e in ordine la casetta, lo spazio ad essa assegnato, le attrezzature e le immediate vicinanze, garantendo il costante svuotamento dei contenitori per i rifiuti e la tempestiva sostituzione dei relativi sacchi, in modo da evitare il riempimento eccessivo dei contenitori, la dispersione dei rifiuti e la formazione di odori sgradevoli;
- garantire, durante l'intero orario di apertura previsto, la disponibilità dei prodotti scelti per soddisfare l'offerta minima obbligatoria prevista per la categoria di appartenenza, rispettando per tali prodotti le porzioni minime prescritte e i prezzi massimi di vendita stabiliti;
- utilizzare esclusivamente la casetta, la terrazza e le altre superfici assegnate, senza estendere l'area in uso, salvo previa autorizzazione dell'organizzatore;
- rispettare le condizioni tecniche della casetta, con particolare riferimento alla massima potenza elettrica impegnata consentita.
- collocare tutte le attrezzature aggiuntive, gli apparecchi, le decorazioni e gli altri oggetti esclusivamente all'interno dello spazio assegnato, salvo previa autorizzazione dell'organizzatore;
- garantire il rispetto di tutte le condizioni necessarie e ottenere tutti i permessi, le autorizzazioni, i consensi e gli altri atti richiesti per l'esercizio legittimo dell'attività registrata;
- rispettare le disposizioni vigenti in materia di esercizio dell'attività, sicurezza alimentare, fiscalizzazione e rilascio degli scontrini fiscali, prevenzione incendi, sicurezza sul lavoro, ordine e quiete pubblica e regolamento comunale;
- consentire ai rappresentanti autorizzati dell'organizzatore di verificare il rispetto delle condizioni stabilite dal presente Invito pubblico e dal contratto di locazione;
- segnalare tempestivamente all'organizzatore qualsiasi guasto o danno alla casetta, agli impianti o alle attrezzature;
- al termine del periodo di locazione, rimuovere le proprie attrezzature, merci, decorazioni e gli altri oggetti, nonché riconsegnare all'Organizzatore la casetta e lo spazio assegnato in condizioni di ordine e pulizia;
- consentire ai clienti, senza eccezioni e durante l'intero orario di apertura, sia il pagamento in contanti sia il pagamento con carta;
- attenersi a tutte le istruzioni impartite dall'organizzatore, purché conformi al presente Invito pubblico e al contratto di locazione, relative all'utilizzo della casetta, dello spazio assegnato, delle aree comuni, delle infrastrutture e delle attrezzature, nonché al mantenimento dell'ordine, della pulizia e della sicurezza nell'area della manifestazione.

Al concessionario non è consentito:

- concedere in sublocazione la casetta o lo spazio assegnato, né consentirne in altro modo l'utilizzo a terzi;
- svolgere attività o vendere prodotti in contrasto con la destinazione d'uso e le condizioni stabilite per ciascuna casetta dal presente Invito pubblico;
- spostare autonomamente, modificare o eseguire interventi sulla casetta, sulla terrazza, sugli impianti elettrici o su altre attrezzature dell'organizzatore;
- collegare apparecchi elettrici che comportino il superamento della massima potenza elettrica impegnata consentita per la singola casetta;

- collocare attrezzature aggiuntive, apparecchi, materiale pubblicitario o altri elementi al di fuori dello spazio assegnato, senza la previa autorizzazione dell'organizzatore;
- installare o modificare, senza la previa autorizzazione scritta dell'organizzatore, decorazioni, impianti di illuminazione, insegne, materiale pubblicitario e altri elementi visivi sulla casetta, sulle attrezzature ad essa pertinenti o nell'area circostante, fatta eccezione per i marchi degli sponsor, da apporre conformemente alle istruzioni dell'organizzatore; esporre contenuti di propaganda politica;
- chiudere la casetta o interrompere l'attività durante l'orario di apertura previsto, salvo cause di forza maggiore o previa autorizzazione dell'organizzatore;
- escludere dall'offerta o rifiutare la vendita dei prodotti scelti per soddisfare l'offerta minima obbligatoria prevista per la categoria di appartenenza, per l'intera durata della locazione e durante tutto l'orario di apertura prescritto;
- modificare i prodotti scelti per soddisfare l'offerta minima obbligatoria prevista per la categoria di appartenenza senza la previa autorizzazione scritta dell'organizzatore;
- vendere i prodotti scelti per soddisfare l'offerta minima obbligatoria prevista per la categoria di appartenenza a un prezzo superiore al prezzo massimo di vendita stabilito dal presente Invito pubblico o in quantità inferiori alle porzioni minime prescritte;
- condizionare l'acquisto dei prodotti scelti per soddisfare l'offerta minima obbligatoria prevista per la categoria di appartenenza al pagamento di imballaggi, costi di servizio, supplementi o altri oneri che comportino il superamento del prezzo massimo di vendita stabilito dal presente Invito pubblico;
- tenere comportamenti che possano danneggiare la casetta, le attrezzature ad essa pertinenti, il suolo pubblico o altri beni dell'organizzatore o della Città di Pula-Pola;
- utilizzare altoparlanti o riprodurre autonomamente musica presso la casetta o nello spazio assegnato, salvo previa autorizzazione dell'organizzatore;
- utilizzare fiamme libere o accendere fuochi all'aperto;
- utilizzare lo spazio esterno alla casetta come bancone o area di servizio, salvo che si tratti dello spazio assegnato e previa autorizzazione dell'organizzatore.

Il concessionario è responsabile di tutte le irregolarità derivanti dal proprio comportamento o da quello delle persone di cui è responsabile ed è tenuto a rimborsare al Pula Film Festival o alla Città di Pula-Pola gli importi delle sanzioni pecuniarie, le spese o gli altri danni loro addebitati o subiti a causa di comportamenti del concessionario contrari alle disposizioni vigenti, al presente Invito pubblico o al contratto di locazione.

Il concessionario si assume autonomamente il rischio e i costi dei danni derivanti da interruzioni o limitazioni della fornitura di energia elettrica dovute alle condizioni meteorologiche, a cause di forza maggiore o ad altre circostanze per le quali il Pula Film Festival o la Città di Pula-Pola non sono responsabili. Sono compresi i danni derivanti dal deterioramento o dal deperimento di alimenti e altri prodotti. In tali casi, il concessionario non ha diritto ad alcun risarcimento né a una riduzione del canone di locazione.

Qualora il deposito cauzionale non sia sufficiente a coprire i danni subiti o gli altri obblighi del concessionario, quest'ultimo è tenuto a versare la differenza fino alla copertura integrale del danno o dell'obbligo.

Il periodo di locazione previsto dal presente Invito pubblico per ciascuna casetta è definitivo e non può essere prorogato su richiesta del concessionario.

Il diritto di locazione della casetta non comprende il diritto a un posto auto nel territorio della Città di Pula-Pola, né conferisce al concessionario il diritto di prenotare, occupare o utilizzare posti auto o altre aree pubbliche per il parcheggio dei veicoli.

Il mancato rispetto dei prezzi massimi di vendita e delle porzioni minime prescritte per i prodotti inclusi nell'offerta minima obbligatoria, così come il mancato rispetto dell'obbligo di garantirne la disponibilità durante l'orario di apertura previsto, costituisce una violazione delle condizioni di locazione. In caso di accertata violazione, il Pula Film Festival ha il diritto di richiamare il concessionario e di ordinargli di eliminare immediatamente le irregolarità riscontrate. In caso di reiterazione della violazione, il Pula Film Festival ha il diritto di risolvere il contratto di locazione senza preavviso, senza concedere un ulteriore termine per eliminare le irregolarità e senza rispettare un termine di preavviso per la risoluzione, senza che il concessionario abbia diritto al rimborso del canone di locazione versato né al risarcimento di danni a qualsiasi titolo.

In caso di risoluzione del contratto, il concessionario è tenuto a cessare immediatamente l'attività e la prestazione di servizi presso la casetta e, entro e non oltre 24 ore dalla notifica della comunicazione di risoluzione, a rimuovere tutte le proprie merci, attrezzature e altri beni, a liberare la casetta da persone e cose e a riconsegnarla al Pula Film Festival. Il termine di 24 ore è previsto esclusivamente per la rimozione dei beni e la riconsegna della casetta. Durante tale periodo, il concessionario non ha diritto di svolgere attività, vendere prodotti o prestare servizi.

In caso di violazione degli obblighi e dei divieti stabiliti dal presente Invito pubblico e dal contratto di locazione, il Pula Film Festival può applicare le misure previste contrattualmente, compresi l'addebito della penale contrattuale e la risoluzione del contratto, alle condizioni e secondo le modalità stabilite nel contratto di locazione.

Al fine di garantire un'offerta di base a prezzi accessibili durante la manifestazione, il concessionario è tenuto a selezionare, in base alla categoria della casetta assegnata, il numero prescritto di piatti salati, dessert e bevande tra quelli indicati nella tabella seguente e a garantirne la disponibilità durante l'intero orario di apertura previsto, nel rispetto delle porzioni minime prescritte e dei prezzi massimi di vendita stabiliti.

CATEGORIA DI PRODOTTO	PRODOTTO/PIATTO	PORZIONE MINIMA PRESCRITTA	PREZZO MASSIMO DI VENDITA
Piatti salati	Hot dog	1 pezzo, con salsiccia/würstel di almeno 80 g	5,00 euro
	Hamburger	1 pezzo, parte di carne: almeno 80 g	5,00 euro
	Baccalà	Almeno 100 g di pietanza pronta, più pane	5,00 euro

Bevande	Vin brulé	Minimo 0,20 l	3,00 euro
	Cioccolata calda	Minimo 0,20 l	3,00 euro
	Cacao	Minimo 0,20 l	3,00 euro
	The	Minimo 0,20 l	2,00 euro
	Acqua	Minimo 0,50 l	2,00 euro
Dolci	Dolci natalizi	almeno 100 g	3,00 euro
	Frittole	almeno 120 g	3,00 euro
	Crêpes	almeno 120 g di prodotto finito con farcitura	3,00 euro

Nota: Il prezzo massimo di vendita rappresenta il prezzo finale pagato dal cliente per il prodotto/piatto scelto dal concessionario ai fini del rispetto dell'offerta minima obbligatoria prevista per la categoria di appartenenza, nel rispetto della porzione minima prescritta. Per tali prodotti/piatti non è consentito applicare costi aggiuntivi obbligatori a qualsiasi titolo. I prodotti aggiuntivi e gli ingredienti supplementari non necessari al rispetto della porzione minima prescritta, scelti volontariamente dal cliente, possono essere addebitati separatamente, secondo il listino prezzi esposto.

Nota: Nell'area dell'Arena non è consentito preparare alimenti utilizzando olio, né utilizzare griglie o altri apparecchi che producano oli esausti. Tale attività è invece consentita nelle altre aree.

III. DIRITTO DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI PER GLI OFFERENTI

Hanno il diritto di partecipazione all'asta con incanto le persone giuridiche e fisiche con attività registrata nella Repubblica di Croazia che non abbiano debiti scaduti e non pagati nei confronti della Città di Pula-Pola a qualsiasi titolo e che abbiano presentato una domanda di partecipazione all'asta verbale completa e tempestiva.

IV. CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda deve contenere:

- il modulo di domanda compilato e firmato (Allegato 1);
- per le persone giuridiche – l'estratto originale del registro giudiziario, non anteriore a 15 giorni dalla data di presentazione della domanda;
- per gli artigiani – l'estratto originale del Registro degli artigiani, non anteriore a 15 giorni dalla data di presentazione della domanda;
- per le aziende agricole familiari (OPG) – l'atto originale comprovante l'iscrizione nel Registro degli OPG o in altro registro corrispondente, non anteriore a 15 giorni dalla data di presentazione della domanda;
- per le persone fisiche che svolgono un'attività registrata – copia autenticata della carta d'identità, e per le persone giuridiche copia autenticata della carta d'identità della persona autorizzata alla rappresentanza;
- procura di rappresentanza, autenticata da un notaio, se l'offerente è rappresentato da un procuratore. Se l'offerente è rappresentato da un avvocato, la procura non deve essere

autenticata da un notaio, e l'avvocato è tenuto a esibire un tesserino professionale valido al momento dell'accesso all'asta con incanto;

- certificato del competente organo amministrativo della Città di Pula-Pola attestante che l'offerente non ha debiti scaduti e non pagati nei confronti della Città di Pula-Pola a qualsiasi titolo, non anteriore a 15 giorni dalla data di presentazione della domanda;
- per gli offerenti con sede o residenza al di fuori del territorio della Città di Pula-Pola, certificato del competente organo dell'unità di autogoverno locale in cui hanno la sede o la residenza attestante l'assenza di debiti scaduti e non pagati, non anteriore a 15 giorni dalla data di presentazione della domanda;
- certificato della competente Amministrazione fiscale attestante l'assenza di debiti scaduti per contributi pubblici, non anteriore a 15 giorni dalla data di presentazione della domanda;
- prova del pagamento del deposito cauzionale;
- dichiarazione firmata di accettazione di tutte le condizioni del presente Invito pubblico (Allegato 2);
- consenso firmato per il trattamento dei dati personali (Allegato 3).

I documenti devono essere presentati in originale; sono accettate anche le stampe di documenti elettronici rilasciati attraverso i sistemi informativi ufficiali delle autorità competenti, a condizione che sia possibile verificarne l'autenticità. Non sono accettate copie semplici dei documenti, salvo quanto espressamente previsto diversamente dal presente Invito pubblico.

La domanda, corredata di tutta la documentazione prescritta, deve essere presentata esclusivamente a mano, in busta chiusa, presso la sede del Pula Film Festival, Clivio al Castello 2, 52100 Pola, con la dicitura „**Javni poziv – Advent u Puli 2026. – NE OTVARATI**“ (**Invito pubblico – Avvento a Pola 2026 – NON APRIRE**). **Le domande inviate per posta, posta elettronica o con modalità diverse da quelle prescritte dal presente Invito pubblico non saranno prese in considerazione.**

La domanda deve essere presentata entro e non oltre il 30 ottobre 2026 alle ore 12:00.

Si considera tempestiva la domanda pervenuta presso la sede del Pula Film Festival entro e non oltre la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Si considera completa la domanda che contiene tutti i dati, i documenti, le prove, le dichiarazioni e gli altri allegati prescritti dal presente Invito pubblico.

Si considera valida la domanda tempestiva e completa dell'offerente che soddisfa tutte le condizioni stabilite dal presente Invito pubblico.

Le domande tardive e incomplete non saranno prese in considerazione.

All'asta con incanto possono partecipare esclusivamente gli offerenti per i quali sia stato preventivamente accertato che abbiano presentato una domanda valida.

Con la presentazione della domanda, l'offerente conferma di essere a conoscenza del contenuto del presente Invito pubblico e dei suoi allegati, di accettare tutte le condizioni stabilite

dall'Invito pubblico e, in caso di partecipazione all'asta con incanto, di accettare l'importo iniziale del canone di locazione maggiorato della relativa IVA come base di partenza per l'asta.

V. DEPOSITO CAUZIONALE

Per partecipare dell'asta con incanto, l'offerente è tenuto a versare un deposito cauzionale dell'importo di 500,00 EUR (in lettere: cinquecento euro) da versare secondo i seguenti dati:

- IBAN: HR6123600001102685281
- Modello e numero di riferimento del beneficiario: 00 200-2026
- Causale del versamento: Versamento del deposito cauzionale

La prova del pagamento del deposito cauzionale è parte integrante e obbligatoria della domanda.

Agli offerenti che non ottengono il diritto di locazione della casetta, il deposito cauzionale sarà restituito entro otto (8) giorni dalla data di conclusione della procedura di selezione, senza diritto agli interessi.

All'offerente selezionato, il deposito cauzionale versato non viene computato nell'importo del canone di locazione, ma viene trattenuto come garanzia per il regolare adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di locazione e per il risarcimento di eventuali danni alla casetta, alle relative attrezzature o allo spazio.

Se l'offerente selezionato non provvede alla stipula del contratto di locazione entro il termine stabilito o non corrisponde integralmente il canone di locazione pattuito entro il termine stabilito, si considera che abbia rinunciato al diritto di locazione acquisito. In tal caso, il Pula Film Festival può offrire il diritto di locazione della casetta in oggetto al successivo miglior offerente che ha partecipato all'asta con incanto per tale casetta, a condizione che non abbia ottenuto il diritto di locazione di un'altra casetta, e ciò per l'importo della sua ultima offerta presentata. Se tale offerente non esiste o non accetta l'offerta, il Pula Film Festival può indire un nuovo invito pubblico per la locazione della casetta in oggetto.

All'offerente selezionato il deposito cauzionale viene restituito dopo la scadenza del periodo di locazione e la regolare riconsegna della casetta e dello spazio pertinente, a condizione che abbia adempiuto a tutti gli obblighi verso l'organizzatore e che non siano stati riscontrati danni di cui sia responsabile.

VI. ASTA CON INCANTO

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, la Commissione esamina le domande ricevute e redige l'elenco degli offerenti che hanno presentato una domanda valida e soddisfano le condizioni per la partecipazione all'asta con incanto. L'elenco degli offerenti che soddisfano le condizioni per la partecipazione all'asta con incanto sarà pubblicato al più tardi il 4 novembre 2026 sul sito web del Pula Film Festival e/o della Città di Pula-Pola.

L'asta verbale si terrà il 6 novembre 2026 con inizio alle ore 10:00.

Ai fini della protezione dei dati personali, nell'elenco degli offerenti le persone fisiche saranno indicate con la seconda lettera del nome, la seconda lettera del cognome e le ultime cinque (5) cifre del codice fiscale (OIB). Per le persone giuridiche e gli artigiani, la persona autorizzata alla rappresentanza o la persona responsabile indicata nella domanda sarà contrassegnata nello stesso modo.

Gli offerenti non inclusi nell'elenco non hanno il diritto di partecipare all'asta con incanto.

L'asta con incanto è condotta dalla Commissione nominata dal Pula Film Festival o della Città di Pula-Pola.

L'offerente partecipa all'asta con incanto personalmente, tramite una persona autorizzata alla rappresentanza o tramite un procuratore.

Prima dell'inizio dell'asta con incanto, la Commissione accerta l'identità degli offerenti presenti o dei loro rappresentanti o procuratori.

L'asta con incanto viene eseguita separatamente per ciascuna casetta e inizia dall'importo base del canone di locazione stabilito al punto I del presente Invito pubblico.

Se per una singola casetta vi è un solo offerente che soddisfa le condizioni del presente Invito pubblico, la Commissione lo invita a dichiarare se accetta l'importo iniziale del canone di locazione. Se l'offerente accetta l'importo iniziale del canone di locazione, ottiene il diritto di locazione della casetta in oggetto senza l'obbligo di aumentare l'importo iniziale del canone di locazione per il rilancio minimo d'asta. Se l'offerente non si presenta all'asta con incanto o non accetta l'importo iniziale del canone di locazione, si considera che per la casetta in oggetto non sia stata effettuata la selezione dell'offerente.

Se per una singola casetta vi sono due o più offerenti che soddisfano le condizioni del presente Invito pubblico, ma all'asta con incanto si presenta uno solo di essi, l'offerente presente può ottenere il diritto di locazione accettando l'importo iniziale del canone di locazione, senza l'obbligo di aumento per il rilancio minimo d'asta. Se l'offerente presente non accetta l'importo iniziale del canone di locazione, si considera che per la casetta in oggetto non sia stata effettuata la selezione dell'offerente.

Se per una singola casetta all'asta con incanto si presentano due o più offerenti che soddisfano le condizioni del presente Invito pubblico, l'asta inizia con l'appello degli offerenti in ordine alfabetico, secondo il cognome della persona fisica o della persona autorizzata alla rappresentanza della persona giuridica o dell'artigiano indicata nella domanda. Il primo offerente chiamato che desidera partecipare all'asta deve offrire un importo superiore di almeno il 10% rispetto all'importo iniziale del canone di locazione.

Se nessuno degli offerenti presenti formula un'offerta in conformità alle condizioni del presente Invito pubblico, si considera che per la casetta in oggetto non sia stata effettuata la selezione dell'offerente.

L'importo minimo di cui, nel corso della successiva asta con incanto, può essere aumentata l'ultima offerta presentata (rilancio minimo d'asta) è pari a 100,00 EUR.

Ogni offerta formulata durante l'asta con incanto è vincolante per l'offerente.

L'asta con incanto per una singola casetta termina quando, a seguito dell'invito della Commissione, nessuno dei partecipanti formula un'offerta superiore.

Si considera miglior offerente colui che nell'asta con incanto ha offerto l'importo più elevato del canone di locazione.

Una volta che l'offerente ha ottenuto il diritto di locazione di una casetta, perde il diritto di ulteriore partecipazione all'asta con incanto per le restanti casette.

Sullo svolgimento dell'asta con incanto viene redatto un verbale in cui vengono inseriti, in particolare, i dati relativi agli offerenti presenti, alle offerte formulate dai singoli offerenti, al miglior offerente e all'importo del canone di locazione raggiunto per ciascuna casetta.

VII. STIPULA DEL CONTRATTO E PAGAMENTO DEL CANONE DI LOCAZIONE

Il Pula Film Festival stipulerà un contratto di locazione con l'offerente che nell'ambito della procedura di asta con incanto ha ottenuto il diritto di locazione di una singola casetta. L'offerente selezionato è tenuto a provvedere alla stipula del contratto di locazione entro e non oltre il 10 novembre 2026.

Il canone di locazione pattuito corrisponde all'importo dell'offerta più elevata formulata dall'offerente selezionato durante l'asta con incanto, maggiorato della relativa IVA.

L'offerente selezionato è tenuto a versare integralmente il canone di locazione pattuito sul conto corrente del Pula Film Festival entro e non oltre il 12 novembre 2026.

L'offerente selezionato non ha il diritto di prendere in consegna la casetta né di iniziare a utilizzarla prima della stipula del contratto di locazione e del saldo integrale del canone di locazione pattuito.

Se l'offerente selezionato non provvede alla stipula del contratto di locazione entro il termine stabilito o non corrisponde integralmente il canone di locazione pattuito entro il termine stabilito, si considera che abbia rinunciato al diritto di locazione acquisito. In tal caso, il Pula Film Festival può offrire il diritto di locazione della casetta in oggetto al successivo miglior offerente che ha partecipato all'asta con incanto per tale casetta, per l'importo della sua ultima offerta presentata, oppure può indire un nuovo invito pubblico per la locazione della casetta in oggetto.

Il canone di locazione versato non viene rimborsato né il suo importo viene ridotto a causa di condizioni meteorologiche avverse, di un ridotto numero di visitatori, di un minor risultato aziendale del locatario o di altre circostanze non dipendenti dal Pula Film Festival o dalla Città di Pula-Pola.

Se il locatario, dopo l'inizio del periodo di locazione, rinuncia per motivi propri all'ulteriore utilizzo della casetta o cessa lo svolgimento dell'attività prima della scadenza del periodo di locazione pattuito, non ha diritto al rimborso del canone di locazione, né in tutto né in parte proporzionale.

VIII. DISPOSIZIONI FINALI

Le spese di preparazione e di presentazione della domanda, nonché di partecipazione alla procedura di asta con incanto, sono a carico esclusivo di ciascun offerente.

Il Pula Film Festival si riserva il diritto, senza obbligo di motivazione, di modificare o integrare il presente Invito pubblico, nonché di annullare l'Invito pubblico in tutto o in parte, senza alcun obbligo di risarcimento di spese o danni a favore degli offerenti. Tutte le modifiche, integrazioni, avvisi e altre informazioni relative al presente Invito pubblico sono pubblicati sul sito web del Pula Film Festival e/o della Città di Pula-Pola.

Con la presentazione della domanda, l'offerente esprime il proprio consenso al Pula Film Festival per la raccolta e il trattamento dei dati personali contenuti nella domanda e nella documentazione allegata ai fini dell'attuazione del presente Invito pubblico, in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e alla Legge di attuazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati.

Le parole e i termini aventi significato di genere, indipendentemente dal fatto che nel presente Invito pubblico siano utilizzati al genere maschile o femminile, si riferiscono equamente al genere maschile e a quello femminile.

Al presente Invito pubblico possono candidarsi, a parità di condizioni, persone di entrambi i sessi.

Per qualsiasi richiesta di chiarimento relativa al presente Invito pubblico, gli offerenti interessati possono rivolgersi tramite posta elettronica all'indirizzo: prijave@pulafilmfestival.hr