

PULA FILM FESTIVAL
Uspon na Kaštel 2, 52100 Pula

Pula, 7.10.2025.

INVITO PUBBLICO A MANIFESTARE INTERESSE PER L'INSTALLAZIONE E LA GESTIONE DI UNA PISTA DI PATTINAGGIO SU GHIACCIO

L'ente appaltante Pula Film Festival invita a presentare offerte.

1. DESCRIZIONE DELL'OGGETTO

Oggetto dell'Invito: **installazione e gestione di una pista di pattinaggio su ghiaccio mobile**

CPV: **79952000**

Descrizione dell'oggetto dell'Invito: **servizio di co-organizzazione di contenuti nell'ambito dell'evento "Advent u Puli" (Avvento a Pola)**

2. CONDIZIONI

La Vostra offerta deve soddisfare le seguenti condizioni:

Modalità di esecuzione: Si stipula un contratto di co-organizzazione del programma per un periodo di due anni con la possibilità di estensione ad altri due anni a condizione che il luogo della pista rimanga l'Anfiteatro. Per ogni anno successivo si stipula un annesso al contratto con le date e, eventualmente, con condizioni diverse per l'anno in corso.

Termini di esecuzione: 05.12.2025 – 11.01.2026 e l'Avvento a Pola 2026, le cui date saranno successivamente definite.

Periodo di validità dell'offerta: 45 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

Luogo di esecuzione: Anfiteatro di Pola, via dell'Istria.

Criterio di selezione dell'offerta:

Qualità delle attrezzature e dei contenuti:

- Età e stato tecnico della pista di pattinaggio mobile
- Efficienza energetica del sistema di raffreddamento
- Attrezzature aggiuntive: illuminazione, impianto audio

Capacità organizzativa ed esperienza dell'offerente:

- Numero di progetti simili precedentemente realizzati (piste di pattinaggio su ghiaccio su spazi pubblici)

Condizioni di sicurezza e tecniche:

- Conformità alle norme e ai regolamenti vigenti (certificati CE, standard ISO)

Valore aggiunto per gli utenti:

- Organizzazione di programmi aggiuntivi (scuola di pattinaggio, animazioni, eventi)
- Numero e qualità delle attrezzature disponibili (pattini di varie misure, supporti per bambini, spogliatoi)

- Accessibilità per le persone con disabilità

Criteri ecologici ed energetici:

- Efficienza energetica del sistema di raffreddamento

Motivi di esclusione dei soggetti economici:

1. Se al soggetto economico e/o alla persona legalmente autorizzata a rappresentare la persona giuridica del soggetto economico è stata emessa una sentenza penale definitiva per uno o più dei seguenti reati: associazione a delinquere, corruzione negli affari, istigazione alla corruzione negli affari, abuso di posizione e poteri, abuso nell'esercizio delle funzioni pubbliche, mediazione illecita, corruzione, frode, frode informatica, frode negli affari e riciclaggio di denaro, oppure per reati corrispondenti secondo le leggi dello Stato della sede del soggetto economico o dello Stato di provenienza della persona. A tal fine, l'offerente deve allegare un **estratto dal casellario giudiziale** dello Stato della sede del soggetto economico e/o dello Stato di cittadinanza della persona autorizzata a rappresentarlo, o documento equivalente rilasciato dall'autorità giudiziaria o amministrativa competente dello Stato della sede del soggetto economico e/o dello Stato di cittadinanza della persona autorizzata a rappresentarlo, oppure una **dichiarazione giurata** della persona autorizzata a rappresentare il soggetto economico resa davanti a un'autorità competente, notaio o organismo professionale/commerciale dello Stato interessato. Se tali documenti non vengono rilasciati nello Stato di sede del soggetto economico e/o di cittadinanza del rappresentante, non possono essere ottenuti o non coprono tutti i reati menzionati, i soggetti offerenti provenienti dalla Repubblica di Croazia devono rilasciare una dichiarazione di incensuratezza verbalizzata davanti a un notaio. L'estratto, il documento o la dichiarazione **non devono essere anteriori a sei mesi** dalla data di pubblicazione della richiesta di offerte.

2. Se non ha adempiuto all'obbligo di pagamento delle imposte e dei contributi previdenziali e sanitari, salvo che sia stata concessa una dilazione ai sensi delle norme vigenti. Al fine di comprovare tale circostanza, l'offerente deve allegare un **certificato dell'ente fiscale sullo stato del debito** o un documento equivalente dell'autorità competente dello Stato della sede del soggetto economico, oppure una dichiarazione giurata della persona autorizzata a rappresentare il soggetto economico resa davanti a un'autorità competente, notaio o organismo professionale/commerciale dello Stato interessato se tali documenti non vengono rilasciati nello Stato di sede del soggetto economico (certificato dell'ente fiscale o documento equivalente). Tale certificato, documento o dichiarazione **non devono essere anteriori a 30 giorni** dalla data di pubblicazione della richiesta di offerte.

Il committente può richiedere all'offerente selezionato, prima della firma del contratto, la presentazione della suddetta documentazione, nonché di altri documenti che provino l'assenza di motivi di esclusione (apertura di fallimento, liquidazione, amministrazione giudiziaria, accordo con i creditori, cessazione delle attività o procedura equivalente secondo la normativa nazionale dello Stato della sede, se è stata avviata una procedura preliminare per accertare le condizioni per l'apertura della procedura fallimentare, o la procedura di liquidazione d'ufficio, o la procedura del tribunale competente per la nomina della persona che lo gestirà, o la procedura di concordato con i creditori o si trova in una procedura simile secondo le normative nazionali del Paese di sede del soggetto economico).

Prove di idoneità:

Al momento della firma del contratto, l'offerente selezionato deve fornire: **1. Estratto di iscrizione al registro delle imprese, all'albo professionale o altro registro idoneo**, oppure se questi non vengono rilasciati nello Stato della sede, il soggetto economico può presentare una dichiarazione autenticata che attesti l'attività registrata. L'estratto o la dichiarazione non devono essere anteriori a 3 mesi dalla data di ricezione dell'invito alla presentazione dell'offerta; copia ammessa.

3. COMPONENTI DELL'OFFERTA

- **Lista di offerta** – compilata e firmata dall'offerente
- **Specifica dell'oggetto** – firmata dall'offerente, con conferma di accettazione delle specifiche
- **Elenco delle attrezzature con descrizione** di dimensioni, quantità e caratteristiche, indicando età e stato tecnico della pista di pattinaggio e l'efficienza energetica del sistema di raffreddamento
- **Elenco dei progetti simili precedentemente realizzati** (piste di pattinaggio su spazi pubblici)
- **Proposta di programmi aggiuntivi** (scuola di pattinaggio, animazioni, eventi per bambini, ecc.)

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta deve essere presentata sulla Lista di offerta, compilata e firmata dal rappresentante autorizzato dell'offerente. L'offerta deve essere rilegata in modo da impedire l'aggiunta o la rimozione di fogli. Il committente non accetterà offerte che non soddisfino le condizioni e i requisiti del presente Invito.

Si prega di inviare la Vostra offerta entro e non oltre:

- Scadenza: **16 ottobre 2025 alle ore 12:00**
- Modalità di consegna: **esclusivamente per posta (raccomandata)** con la dicitura sulla busta: **“Per l'Invito pubblico per l'installazione e la gestione della pista di pattinaggio mobile”**, all'indirizzo del Committente:

Pula Film Festival
Ušpon na Kaštel 2
52100 Pola

Tutte le offerte non ricevute entro il termine stabilito saranno restituite ai mittenti non aperte.

5. DIRITTO DI RIFIUTARE LE OFFERTE

Il Committente si riserva il diritto di annullare la presente procedura in qualsiasi momento, ovvero di non selezionare alcuna offerta, senza alcun obbligo o compenso di qualsiasi tipo nei confronti degli offerenti.

6. ADOZIONE DELLA DECISIONE DI AGGIUDICAZIONE

Il Committente invierà una comunicazione scritta dei risultati del presente Invito all'offerente entro 30 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Persona di contatto: Simon Furčić, simon@pulafilmfestival.hr

7. MODULO D'OFFERTA

Committente: Pula Film Festival, Uspon na Kaštel 2, 52100 Pula

Oggetto dell'Invito pubblico: Noleggio e gestione della pista di pattinaggio mobile

Dati dell'offerente:

Nome dell'offerente:		
Indirizzo:		
OIB:		
Numero di conto (IBAN):		
Nome della banca:		
L'offerente è soggetto a IVA (barrare):	SI	NO
Indirizzo e-mail:		
Persona di contatto:		
Telefono:		
Fax:		

Offerta:

Numero dell'offerta:	
Data dell'offerta:	
Validità dell'offerta (almeno 60 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte):	

.....
(luogo e data)

Timbro

.....
(firma del rappresentante autorizzato)

8. OBBLIGHI DELL'OFFERENTE

8.1. MONTAGGIO, SMONTAGGIO E TRASPORTO DELLA PISTA DI PATTINAGGIO E DELLE INFRASTRUTTURE CONNESSE

- base della pista di ghiaccio con illuminazione led integrata, superficie minima di 850 m² con percorso semicircolare (visibile nella planimetria), senza danneggiare le superfici e manutenzione durante l'intera manifestazione (il che implica che il ghiaccio deve rimanere stabile fino a una temperatura dell'aria di 16 °C),
- trasporto di tutta l'attrezzatura per la pista fino al e dal luogo di installazione,
- montaggio completo dell'attrezzatura e messa in funzione della pista,
- fornitura e riempimento del sistema con una quantità adeguata di liquido refrigerante (glicole),
- avviamento dell'impianto, regolazione dei parametri di funzionamento e supervisione quotidiana del sistema di raffreddamento,
- fornire almeno sei tende gazebo con pareti laterali trasparenti dove i visitatori possano cambiarsi,
- garantire una rete luminosa digitale a pixel di dimensioni minime 15x30 m = 450 m², installata e congelata all'interno della pista di pattinaggio. La suddetta rete deve consentire la visualizzazione di testi con lettere di dimensioni definite, loghi e animazioni luminose,
- garantire almeno due casette di legno bianche collegate tra loro in un'unica struttura per il deposito e la consegna dei pattini agli utenti della pista di pattinaggio,
- garantire una casetta di legno bianca per la vendita dei biglietti, dotata di due postazioni di cassa.
- predisposizione di una pedana/base minima di 250 m², secondo lo schema,
- fornitura di panche, appendiabiti e tappeti situati sulla pedana ovvero all'interno delle tende gazebo,
- garantire un'adeguata impermeabilizzazione senza danneggiare il suolo,
- effettuare il controllo tecnico delle installazioni elettriche prima dell'apertura della pista,
- predisporre una recinzione di sicurezza alta 1 metro, fissata adeguatamente lungo tutto il perimetro onde garantire tutti gli aspetti di sicurezza per poter pattinare sul ghiaccio,
- prevedere durante lo smontaggio la possibilità di accumulo di acqua tecnica o ghiaccio, evitando che penetri nella parte centrale dell'anfiteatro,
- scaricare l'acqua tecnica all'esterno della struttura dell'anfiteatro,
- rispettare durante il montaggio, smontaggio, trasporto e svolgimento del programma che è soggetto del presente Invito, tutte le norme di tutela del patrimonio e l'integrità dell'anfiteatro,
- fornire un sistema di refrigerazione di potenza e qualità adeguata per mantenere la superficie di ghiaccio in buone condizioni tra -10 °C e +16 °C,
- fornire almeno 400 paia di pattini (taglie 26-47) in proporzioni di taglia adeguate, almeno 30 ausili per l'apprendimento del pattinaggio con maniglie di supporto e almeno due raschiatori o una macchina per la manutenzione del ghiaccio,
- i pattini devono essere in plastica di qualità, con fodera morbida e chiusure rapide,
- stipulare un'assicurazione per la pista di pattinaggio, la consegna, il montaggio e lo smontaggio dell'attrezzatura, assicurare assistenza 24 ore su 24 (riparazioni entro 24 ore), avvio del sistema, ottimizzazione e formazione del personale,
- al termine della manifestazione, rimuovere tutta l'attrezzatura entro 10 giorni.

8.2. NOLEGGIO E GESTIONE DELLA PISTA DI PATTINAGGIO

- periodo di attività: dal 5 dicembre 2025 all'11 gennaio 2026,
- garantire personale qualificato per montaggio, manutenzione, smontaggio e gestione quotidiana, compresa l'interazione con i visitatori, la manutenzione del ghiaccio, il noleggio dei pattini e la vendita dei biglietti a proprio nome e per proprio conto,
- risolvere eventuali disfunzioni nel minor tempo possibile,
- fornire impianto audio e luci per programmi di intrattenimento aggiuntivi (scuola di pattinaggio, animazioni, programmi per bambini, ecc.),
- riservare al Committente almeno il 50% delle superfici pubblicitarie complessive,

- assicurare illuminazione ambientale, musica e decorazioni natalizie della pista,
- garantire orari di pattinaggio per scuole e asili della Città di Pola a prezzi agevolati al mattino nei giorni feriali fino al 23 dicembre, dalle 10 alle 12: 2,00 € per pattinaggio, 1,00 € per noleggio pattini (IVA inclusa) e ausili gratuiti,
- garantire prezzi agevolati fino alle 15: massimo 3 € per pattinaggio, 2 € per noleggio pattini e 2 € per ausilio (IVA inclusa),
- i prezzi regolari per il pattinaggio, il noleggio pattini e ausili verranno definiti successivamente con contratto e in accordo con il Committente,
- ideare e realizzare un programma di animazione per bambini e giovani, previo consenso dell'Ente Pubblico Pula Film Festival, in conformità con la Legge sull'ordine pubblico e le altre normative vigenti,
- concordare le attività promozionali con il Committente,
- stipulare un'assicurazione per i visitatori e per l'attrezzatura,
- gestire una casetta di ristorazione delle dimensioni di 2x2 metri e una terrazza di 17 m2 per tutto il periodo di funzionamento della pista di pattinaggio,
- concordare l'orario di apertura con il Committente,
- consentire il pagamento in contanti e con carta.

L'offerente è obbligato a utilizzare attrezzature e ausili che garantiscano lo svolgimento sicuro e di qualità di tutte le attività sulla pista, in conformità con la normativa vigente.

9. OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

- decorare adeguatamente l'area dell'anfiteatro in collaborazione con l'Ente per il Turismo di Pola,
- fornire l'offerta di ristorazione,
- mettere a disposizione la superficie per l'installazione della pista secondo le condizioni definite dal contratto,
- garantire l'allacciamento e coprire i costi di acqua
- garantire l'allacciamento e coprire i costi dell'energia elettrica,
- curare la promozione nei media, sui social network e sul sito web www.adventupuli.hr,
- garantire il servizio di vigilanza durante il funzionamento della pista,
- garantire la raccolta dei rifiuti,
- fornire un numero sufficiente di servizi igienici e la loro pulizia,
- informare il gestore della pista di eventuali carenze,
- allestire una casetta delle dimensioni di 2x2 metri e una terrazza di 17 m2 per attività di ristorazione, secondo la posizione predefinita e consegnarla in gestione all'Offerente,
- stipulare contratti pubblicitari sulle superfici dedicate e trattenere per sé i relativi proventi.

Con la firma e il timbro, accettiamo le condizioni dell'Allegato 1.

Offerente: _____